

Proposta N° 323 / Prot. Data 29/07/2014		Inviata ai capi gruppo Consiliari il _____ Prot.N° _____ <p style="text-align: center;">L'impiegato responsabile</p> _____
--	---	---

Comune di Alcamo
 PROVINCIA DI TRAPANI
Copia deliberazione della Giunta Municipale

N°258 del Reg. Data 29/07/2014	OGGETTO :	“Modifica delibera di G.M. n. 245 del 10/07/2014, avente per oggetto. ” Approvazione “programmi di lavoro” - cantieri di servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013. – Progettazione esecutiva.
Parte riservata alla Ragioneria Bilancio _____ ATTO n. _____ Titolo _____ Funzione _____ Servizio _____ Intervento _____ Cap. _____		NOTE Immediata esecuzione <input checked="" type="checkbox"/> SI <input type="checkbox"/> NO

L'anno duemilaquattordici il giorno ventinove del mese di luglio alle ore 17,10 nella sala delle adunanze del Comune, si è riunita la Giunta Municipale con l'intervento dei signori:

		PRES.	ASS.	FAV.	CONTR.	ASTEN.
1)	Sindaco Bonventre Sebastiano	X		X		
2)	Ass.. Anz. Coppola Vincenzo		X			
3)	Assessore Culmone Renato	X		X		
4)	Ass. V/Sindaco Cusumano Salvatore	X		X		
5)	Assessore Manno Antonino	X		X		
6)	Assessore Grimaudo Anna Patrizia Selene		X			
7)	Assessore Papa Stefano	X		X		

Presiede il Sindaco Dott. **Sebastiano Bonventre.**

Partecipa il Segretario Generale **Dott. Cristofaro Ricupati.**

Il Sindaco, constatato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la riunione ed invita a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

Il Responsabile del Procedimento di cui all'art. 5 della L.R. 10/91 propone la seguente deliberazione: **“Modifica delibera di G.M. n. 245 del 10/07/2014 avente per oggetto l’approvazione dei “programmi di lavoro” - cantieri di servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013. – Progettazione esecutiva”**.

Premesso:

Che la Giunta Regionale, con deliberazioni n. 202/13 e n. 241/13, per contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione, ha deliberato l’adozione di misure straordinarie ed urgenti attraverso le quali mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali;

Che l’Amministrazione Comunale, con D.G. n. 287 del 20/09/2013, ha approvato i “programmi di lavoro” di cui alla D.A. del 26/07/13 dell’Assessorato della Famiglia delle Politiche Sociali e del Lavoro (cantieri di servizi) – Direttiva di attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n. 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013;

Che l’Assessorato Regionale, ha assegnato a codesto comune l’importo di €. **441.979,26** (Quattrocentoquarantunomilanovecentosettantanove//26)-, con il quale potranno essere avviati i “Cantieri di servizi” ritenuti ammissibili a finanziamento;

Che il medesimo Assessorato con nota n. 1584 del 14/01/2014, ha trasmesso l’elenco dei progetti ritenuti ammissibili a finanziamento e riguardo ai 13 progetti presentati da questa P.A. ne ha approvati n. 11 senza alcuna limitazione;

Che per il progetto n. 2 relativo a “Assistenza igienico-personale ad alunni portatori di handicap” in cui sono previste delle limitazioni specifiche, l’approvazione avverrà previa eliminazione delle cause che hanno dato luogo alle osservazioni sollevate dall’Assessorato, si è pertanto provveduto alla rimodulazione dello stesso, eliminando i motivi ostativi l’approvazione;

Che il progetto n. 11 “Sostegno ai disabili psichici della Comunità Alloggio per disabili Oronzo De Giovanni” non è stato approvato;

Che sono state diramate specifiche indicazioni, riguardo alle procedure che questa A.C. deve eseguire per l’effettivo finanziamento dei programmi di lavoro, che l’A.C. stessa intende in ultimo eseguire sul proprio territorio;

Che con Determina del Dirigente. n. 01167 del 12/06/2014 è stata approvata la graduatoria definitiva, distinta per fasce di appartenenza inerente i cittadini ammessi ai programmi di lavoro “Cantieri di Servizi” di cui alle direttive dell’Assessorato Regionale del 26/07/2013, del 17/01/2014 del 30/01/2014 e alla Direttiva di attuazione delle deliberazioni della Giunta Regionale n 202 del 06/06/2013 e n. 241 del 03/07/2013, nonché gli elenchi delle istanze fuori graduatoria,

Vista la sopra richiamata nota dell’Assessorato Regionale, prot. n. 1584 del 14/01/2014;

Considerato:

Che il Sindaco, tenuto conto della somma assegnata di €. 441.979,26 e delle indicazioni riportate nella sopra richiamata nota Assessoriale, prot. n1584 del 14/01/2014, ha definito, nell’ambito dei progetti approvati con D.G. n. 287 del 20/09/2013, le priorità e pertanto i progetti da rendere esecutivi per l’istituzione e l’avvio dei “Cantieri di Servizi” che sono:

- 1° Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle ville e dei giardini comunali;
- 2° Assistenza ad alunni portatori di handicap;

- 3° Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle strade comunali;
- 4° Pulizia e sistemazione archivi degli uffici comunali e della Biblioteca Civica “Sebastiano Bagolino”;
- 5° Manutenzione ordinaria della viabilità comunale esterna e della viabilità rurale;
- 6° Servizio di vigilanza e sorveglianza entrata ed uscita dei bambini nelle scuole;
- 7° Supporto personale comunale servizio Centro Diurno Anziani;
- 8° Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle zone periferiche e di quelle di accesso alla città;
- 9° Pulizia ambienti interni ed esterni asili nido comunali;
- 10° Manutenzione ordinaria delle strade comunali interne al centro abitato;
- 11° Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle aree di pertinenza delle scuole comunali, degli asili nido e di quelle di pertinenza degli impianti sportivi comunali;
- 12° Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e degli impianti di illuminazione pubblica;

Che il Settore Servizi al Cittadino, sulla base delle priorità e dei progetti da rendere esecutivi, così come sopra, ha redatto il programma dei “Progetti esecutivi” secondo le modalità e il modello allegato alla sopra richiamata nota Assessoriale n. 1584 del 14/01/2014, da sviluppare in un sola trimestralità, sino al limite del finanziamento complessivo concesso, documentazione che si allega al presente provvedimento come parte integrante sostanziale, sotto la lettera “**B**”;

Che il programma dei “progetti esecutivi” di cui sopra ammonta a complessive €**441.840,9796** così come dettagliato nell’allegato riepilogo, allegato al presente provvedimento, come parte integrante sostanziale, sotto la lettera “**C**”;

Visto l’Ordin. Amm.vo per gli EE.LL. vigente in Sicilia;

PROPONE DI DELIBERARE

Per le motivazioni indicate in premessa:

- approvare il programma dei “progetti esecutivi” riportato nell’allegato “**B**” del presente provvedimento, quale programma esecutivo per l’istituzione dei cantieri in esso riportati, per l’importo complessivo di € **441.840,9796**;
- dare atto che il presente provvedimento, all’atto, non comporta impegno di spesa, così come previsto nella direttiva in argomento, tenuto conto che il decreto di finanziamento in base ai progetti approvati, verrà emesso con apposito provvedimento, successivamente il vaglio del competente Assessorato Regionale;
- dare mandato ai settori competenti di porre in essere quanto previsto dalla Regione per l’avvio dei cantieri a seguito di apposita conferenza di servizio;
- trasmettere la presente delibera ai Sig.ri Dirigenti interessati per l’attuazione.

Il Responsabile del Procedimento
Dott.ssa Rosa Scibilia

LA GIUNTA MUNICIPALE

Vista la superiore deliberazione: **“Modifica delibera di G.M. n. 245 del 10/07/2014 avente per oggetto l’approvazione dei “programmi di lavoro” - cantieri di servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013. – Progettazione esecutiva”**.

Ritenuto di dover procedere alla sua approvazione;

Visti i pareri resi ai sensi di legge;

Visto (eventuali leggi di settore)

Visto l’O.EE.LL. vigente in Sicilia;

Ad unanimità di voti espressi palesemente

D E L I B E R A

Di approvare la superiore proposta di deliberazione: **“Modifica delibera di G.M. n. 245 del 10/07/2014 avente per oggetto l’approvazione dei “programmi di lavoro” - cantieri di servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013. – Progettazione esecutiva”**.

1)

Contestualmente

Ravvisata l’urgenza di provvedere;

Visto l’art. 12 della L.R. 44/91;

Con voti unanimi espressi palesemente;

DELIBERA

dichiarare il presente atto immediatamente esecutivo.

Proposta di deliberazione della giunta comunale: **“Modifica delibera di G.M. n. 245 del 10/07/2014 avente per oggetto l’approvazione dei “programmi di lavoro” - cantieri di servizi di cui alla D.A. del 26/07/2013, pubblicata sulla GURS n. 39 del 23/08/2013. – Progettazione esecutiva”**.

Il sottoscritto Dirigente del Settore Servizi al Cittadino-Ambiente-Sviluppo Economico

Vista la legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame alle vigenti disposizioni;

Verificata, altresì, la regolarità dell'istruttoria svolta dal Responsabile del procedimento, secondo quanto previsto dalla L. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.1, comma 1, lett. i) punto 01 della L.R. 48/91 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, li 29/07/2014

per Il Dirigente di Settore
Dott. ssa Rosa Scibilia

Il sottoscritto Dirigente del Settore di Ragioneria.

Vista la Legge Regionale 11/12/1991 n.48 e successive modifiche ed integrazioni;

Verificata la rispondenza della proposta di deliberazione in esame allo strumento finanziario;

Ai sensi dell'art.1, comma 1 lett. i) punto 01 della L.R. 48/1991 e successive modifiche ed integrazioni, esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione di cui all'oggetto.

Alcamo, li 29/07/2014

Il Dirigente di Settore
F.to Dott. Sebastiano Luppino

Visto: l'Assessore al ramo

Letto approvato e sottoscritto_____

IL SINDACO
F.to Bonventre Sebastiano

L'ASSESSORE ANZIANO

IL SEGRETARIO GENERALE

F.to Culmone Renato

F.to Cristofaro Ricupati

=====

E' copia conforme all'originale da servire per uso amministrativo
Dalla Residenza Municipale, li

Il Segretario Generale

=====

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(Art.11, comma 1, L.R. 44/91 e s.m.i.)

N. Reg. pubbl. _____

Certifico io sottoscritto Segretario Generale su conforme dichiarazione del Responsabile Albo Pretorio, che copia del presente verbale viene pubblicato il giorno 03/08/2014 all'Albo Pretorio nonchè sul sito web www.comune.alcamo.tp.it ove rimarrà esposto per gg. 15 consecutivi

Il Responsabile Albo Pretorio

IL SEGRETARIO GENERALE
Cristofaro Ricupati

Il sottoscritto Segretario Generale, visti gli atti d'ufficio

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 29/07/2014

- Decorsi dieci giorni dalla data di inizio della pubblicazione (art. 12 comma 1, L.R. 44/91)
- Dichiarata immediatamente esecutiva (art. 12 comma 2, L.R. 44/91)

Dal Municipio_____

IL SEGRETARIO GENERALE
F.to Cristofaro Ricupati

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N.1)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle ville e dei giardini comunali.

Codice Unico di Progetto: I72C13000090002

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione) : Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria delle ville e dei giardini comunali all'interno del centro abitato ed in particolare del centro storico.

Si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. “INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI”: l’informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L’informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell’”Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente” e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell’attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. “ATTIVITA’ DI TUTORING”: Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell’attività di tutoraggio. Il tutor provvede all’inserimento nel servizio, alla presentazione dell’organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L’attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. “START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO”: Le ville e i giardini comunali costituiscono l’immagine della città e misurano la qualità della vita; fondamentale è quindi la valorizzazione del verde pubblico, la conservazione e la costante manutenzione del verde esistente, l’integrazione delle parti mancanti per migliorarne la fruizione e l’aspetto paesaggistico.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per la ripulitura degli spazi, rimozione piante infestanti, nuova piantumazione, innaffiatura, concimazione, manutenzione e realizzazione impianti irrigazione, potatura.

L’organizzazione del servizio prevede:

- l’organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione del verde pubblico delle ville e giardini comunali

FASE 4. “MONITORAGGIO DEL SERVIZIO”: Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Piazza della Repubblica, Piazza Pittore Renda, Piazza Falcone e Borsellino, Parco San Francesco, Villetta Madrice, Villa Baden-Powell.

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
BERTOLDO	FRANCESCO	08/08/1976	2,55	€ 1.127,8650	80
BITTTORDO	LETIZIA	13/01/1985	2,25	€ 995,1750	80
BOURCHADA	LOBNA	14/02/1991	2,40	€ 1.061,5200	80
FENGHEA	ION	05/10/1967	1,90	€ 840,3700	80
GIARDINA	DANIELA	16/08/1973	2,85	€ 1.260,5550	80

INCONTRERA	MARIA	10/05/1981	2,70	€ 1.194,2100	80
MANCUSO	PAOLO	05/06/1983	2,40	€ 1.061,5200	80
MOSCARELLO	ONOFRIO	01/02/1959	2,40	€ 1.061,5200	80
PIZZITOLA	FRANCESCO	24/06/1993	2,25	€ 995,1750	80
SPADONE	ANTONINO	08/09/1954	2,25	€ 995,1750	80
TROVATO	FRANCESCO	03/03/1988	2,25	€ 995,1750	80
VIRGADAMO	ANNA	08/12/1960	2,25	€ 995,1750	80
VITALE	SAVERIO	20/11/1990	2,40	€ 1.061,5200	80

Totale indennità mensile: € 13.644,9550

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile €.	13.664.9550	x 3 mesi = Totale complessivo €.	40.934,8650
Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) €	150,00 (max)	x N. soggetti 13 = €.	1.950,0000
Costo pro-capite mensile INAIL €	15,00	x n. soggetti 13 x 3 mesi = €.	585,0000
Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva =		€.	3.479,4635
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi =		€.	390,0000
		TOTALE €.	47.339,3285
Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa (entrate + uscite) (*) =		€.	189,3573
Bolli =		€.	100.0000
Costo complessivo del progetto =		€.	47.628,6858

Il Responsabile del procedimento: Ignazio Melia

Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)

(*) – commissione bancaria = finanziamento x 2 x 2/1000

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative



Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 2)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Assistenza ad alunni portatori di Handicap

Codice Unico di Progetto: I76J13000210002

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione) :

Il cantiere di servizio realizzato presso le scuole per l'ASSISTENZA AD ALUNNI PORTATORI DI HANDICAP si rivolge a n. 10 soggetti impegnati nel programma di lavoro a supporto degli assistenti che già operano nelle scuole, al fine di dare risposte più adeguate alle necessità degli alunni disabili. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro della durata di mesi tre prevede diverse fasi operative propedeutiche all'avvio del servizio quali:

FASE 1. “INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI”: l’informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L’informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica della sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell’attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. “ATTIVITA’ DI TUTORING” : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell’attività di tutoraggio. Il tutor provvede all’inserimento nel servizio, alla presentazione dell’organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L’attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. “START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO”

Il servizio di Assistenza ad alunni portatori di Handicap viene svolto da personale con contratto a tempo determinato e che risulta insufficiente a rispondere alle numerose richieste da parte delle scuole dell’obbligo, considerata la presenza di un numero elevato di alunni disabili che necessitano di particolare assistenza. Obiettivo del servizio è quello di promuovere iniziative volte a diffondere la cultura dell’integrazione sociale dei disabili ed a realizzare interventi vari di inserimento e socializzazione.

Saranno predisposte apposite schede dall’Assistente Sociale del Comune per il controllo del servizio stesso ed incontri di equipe periodici con gli operatori scolastici, al fine di valutare l’andamento del progetto in argomento e la regolarità delle prestazioni delle attività previste.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:

- assistenza durante le ore di lezione a sostegno anche degli insegnanti curricolari, per fornire un supporto maggiore ai disabili;
- supporto agli insegnanti curricolari nell’inserimento e nell’integrazione scolastica dei disabili.

L’organizzazione del servizio prevede:

- l’organizzazione degli interventi dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30;
- la comunicazione alla famiglia e alla scuola del/dei giorno/i della settimana in cui viene svolto l’intervento;

FASE 4. “MONITORAGGIO DEL SERVIZIO”

Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.
- Siti ove si svolgeranno le attività :scuole materne, elementari e medie inferiori di Alcamo

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 10 (dieci)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
ADRAGNA	GIUSEPPE	27/10/1983	1,55	€ 685,5650	80

CORACI	GIACOMO	04/11/1983	1,55	€ 685,5650	80
DI GIOVANNI	SALVATORE	02/12/1960	1,55	€ 685,5650	80
DI LEONARDO	FRANCESCO PAOLO	01/11/1950	1,90	€ 840,3700	80
GIARRATANO	MIRELLA	20/06/1983	1,55	€ 685,5650	80
LEONE	ANTONINO	02/03/1952	1,90	€ 840,3700	80
MILOTTA	FRANCESCA	30/10/1980	1,55	€ 685,5650	80
PALAZZOLO	MARIA ANGELA	18/02/1976	1,90	€ 840,3700	80
RANERI	GIUSEPPE	30/05/1981	1,55	€ 685,5650	80
SAPUTO	MARIANGELO	01/06/1976	1,90	€ 840,3700	80

Totale indennità mensile: € 7.474,8700

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 7.474,8700 x 3 mesi = Totale complessivo € 22.424,6100

Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 50,00 (max) x N. soggetti 10 = € 500,0000

Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 10 x 3 mesi = € 150,0000

Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = € 1.906,0918

Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 10 x 3 mesi = € 300,0000

TOTALE € 25.580,7018

Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa (entrate + uscite) (*) = € 102,3228

Bolli = € 100.0000

Costo complessivo del progetto = € 25.783,0246

Il Responsabile del procedimento: Ignazio Melia

Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)

(*) – commissione bancaria = finanziamento x 2 x 2/1000

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N.3)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle strade comunali.

Codice Unico di Progetto: **I72C13000100002**

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione): Il cantiere riguarda la revisione, integrazione e apposizione della segnaletica delle strade comunali, sia verticale (segnali stradali) sia orizzontale (strisce pedonali e strisce longitudinali).

Si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO" Il cantiere riguarda il ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità comunale sia per il traffico pedonale sia per il traffico veicolare. I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per le seguenti attività: revisione, integrazione e apposizione della segnaletica stradale, da eseguire secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro della salute e il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell'articolo 161, comma 2-bis, del d.lgs. n. 81/2008 trattandosi di attività lavorativa svolta in presenza di traffico veicolare. L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione della segnaletica

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO": Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Viabilità comunale.

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
BERTOLDO	STEFANO	18/05/1967	2,25	€ 995,1750	80
BITTORDO	ALFREDO	03/11/1981	2,10	€ 928,8300	80
BONTEMPO	GIUSEPPE	03/12/1982	2,25	€ 995,1750	80
CALVARUSO	VITO	30/04/1979	2,10	€ 928,8300	80
CORSO	FRANCESCO	02/09/1988	2,25	€ 995,1750	80
DI GIUSEPPE	IGNAZIO	23/08/1955	2,25	€ 995,1750	80

DI LORENZO	GIOVANNI	05/04/1979	2,25	€ 995,1750	80
FERRANTE	ANGELO	29/09/1967	1,70	€ 751,9100	80
GIOE'	MICHELE PIETRO	27/06/1983	2,25	€ 995,1750	80
REGINA	SALVATORE	13/12/1960	2,10	€ 928,8300	80
RENDA	FERDINANDO	22/05/1964	2,40	€ 1.061,5200	80
SAADAUI	NACEUR	22/11/1976	1,55	€ 685,5650	80
TARANTOLA	ROSALINDA	25/11/1980	2,10	€ 928,8300	80

Totale indennità mensile: € 12.185,3650

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 12.185,3650 x 3 mesi = Totale complessivo € 36.556,0950

Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 = € 1.950,0000

Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 585,0000

Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = € 3.107,2681

Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 390,0000

TOTALE € 42.588,3631

Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa (entrate + uscite) (*) = € 170,3534

Bolli = € 100,0000

Costo complessivo del progetto € 42.858,7165

Il Responsabile del procedimento: Ignazio Melia

Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)

(*) – commissione bancaria = finanziamento x 2 x 2/1000

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 4)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Pulizia e sistemazione archivi degli uffici comunali e della biblioteca civica "Sebastiano Bagolino".

Codice Unico di Progetto: **I72C13000110002**

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione): Il cantiere di servizio sarà realizzato presso gli archivi degli uffici comunali e della Biblioteca civica "Sebastiano Bagolino" si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria. Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le

modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell' "Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO" Il servizio di pulizia e sistemazione archivi degli uffici comunali e della Biblioteca Civica "Sebastiano Bagolino" viene svolto da personale comunale che risulta insufficiente ad assicurare una idonea sistemazione degli spazi e degli archivi comunali e della Biblioteca Civica ai fini conservativi e di tutela del materiale in essi contenuto. Obiettivo del servizio è quello di ottimizzare la conservazione dei documenti e degli atti amministrativi archiviati dai vari uffici comunali che rischierebbero altrimenti il disordine generale ed il degrado.

Saranno predisposte apposite schede per il controllo del servizio stesso, al fine di valutare l'andamento del progetto in argomento e la regolarità delle prestazioni delle attività previste.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:

- supporto agli ausiliari impiegati comunali nella pulizia e organizzazione degli spazi degli archivi degli uffici comunali e della biblioteca civica ;
- supporto nella spolveratura delle scaffalature e dei contenitori e degli ambienti degli archivi degli uffici comunali e della biblioteca civica.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al sabato dalle ore 8.30 alle ore 13.30;

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO" Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Uffici Comunali e Biblioteca Civica "Sebastiano Bagolino"

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
ADRAGNA	FRANCESCA	21/11/1985	1,90	€ 840,3700	80
BACHKAR	AHMED	01/01/1977	1,90	€ 390,3700	37
BOLOGNA	ELEONORA	04/08/1986	1,90	€ 840,3700	80
D'ANGELO	FRANCESCO	21/05/1975	2,10	€ 928,8300	80

D'ANGELO	SALVATORE	14/10/1960	1,90	€ 840,3700	80
DEL GIUDICE	GIUSEPPE	18/08/1977	2,10	€ 928,8300	80
IMPELLIZZERI	BARBARA	19/05/1985	1,15	€ 508,6450	80
MANCUSO	ANGELA	31/03/1961	1,90	€ 840,3700	80
PIPITONE	GAETANO	20/01/1993	2,10	€ 928,8300	80
RENDA	SIMONA	04/11/1992	2,10	€ 928,8300	80
SANTANNERA	SALVINA	04/06/1965	2,25	€ 995,1750	80
SIRAGUSA	MARIA CRISTINA	11/05/1988	1,90	€ 840,3700	80
VENTIMIGLIA	VALENTINA	23/01/1994	2,10	€ 928,8300	80

Totale indennità mensile: € 10.740,1900

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 10.740,1900 x 3 mesi = Totale complessivo € 32.220,5700

Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 50,00 (max) x N. soggetti 13 = € 650,0000

Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 585,0000

Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = € 2.738,7484

Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 390,0000

TOTALE € 36.584,3184

Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa (entrate + uscite) (*) = € 146,3372

Bolli = € 100,0000

Costo complessivo del progetto € 36.830,6556

Il Responsabile del procedimento: Ignazio Melia

Tel. : 0924.21654 – 0924.21694
e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)

(*) – commissione bancaria = finanziamento x 2 x 2/1000



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative



Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO..(N. 5)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria della viabilità comunale esterna e della viabilità rurale.

Codice Unico di Progetto: **I72C13000120002**

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione): Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria della viabilità esterna e rurale del territorio del Comune di Alcamo, con particolare riguardo per discerbatatura delle cunette laterali e dei bordi stradali.

La manutenzione riguarda anche le opere di corredo stradale e la rete fognante ove esistente. Si tratta dell'esecuzione di interventi migliorativi e di risanamento sulla viabilità esterna e rurale.

Si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. “INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI”: l’informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L’informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell’”Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente” e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell’attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. “ATTIVITA’ DI TUTORING”: Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell’attività di tutoraggio. Il tutor provvede all’inserimento nel servizio, alla presentazione dell’organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L’attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. “START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO” Il cantiere riguarda il miglioramento della transitabilità in particolare per i mezzi pesanti per le attività agricole e il risanamento della viabilità esterna e rurale oltre al ripristino delle condizioni di sicurezza.

I destinatari dei cantieri di servizio una volta avviati dal tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per le seguenti attività: discerbatatura delle cunette laterali e dei bordi stradali, manutenzione dei marciapiedi, delle pavimentazioni bituminose e in materiale naturale (pietrisco) della viabilità esterna e rurale, manutenzione delle caditoie e griglie stradali di fognatura e di scolo delle acque meteoriche, da eseguire secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro della salute e il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell’articolo 161, comma 2-bis, del d.lgs. n. 81/2008 trattandosi di attività lavorativa svolta in presenza di traffico veicolare.

L’organizzazione del servizio prevede:

- l’organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione della viabilità esterna e rurale

FASE 4. “MONITORAGGIO DEL SERVIZIO”: Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Viabilità comunale.

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
BATTAGLIA	GIUSEPPA	04/11/1985	1,90	€ 840,3700	80
DEL GIUDICE	INCORONATA	18/02/1979	1,90	€ 840,3700	80
DE SIMONE	VINCENZO	08/02/1981	1,90	€ 840,3700	80
FERRIGNO	FRANCESCO	23/02/1972	2,10	€ 928,8300	80

FUNDARO'	VINVENZO	26/09/1981	1,70	€ 544,6600	58
GUASTELLA	FRANCESCA	22/08/1973	2,10	€ 928,8300	80
LA SCALA	CLAUDIO	01/12/1981	1,90	€ 840,3700	80
MANNINA	GIUSEPPE	27/01/1959	1,90	€ 840,3700	80
MULE'	ELENA	18/08/1979	1,90	€ 840,3700	80
SCIACCA	VITA	23/04/1985	1,90	€ 840,3700	80
SLEAPCA	CATALIN	28/11/1974	2,10	€ 928,8300	80
STOICA	DUMITRU CIPRIAN	23/08/1978	1,90	€ 840,3700	80
VISCO'	IGNAZIO	03/12/1951	2,05	€ 906,7150	80

Totale indennità mensile: € 10.960,8250

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 10.960,8250 x 3 mesi = Totale complessivo € 32.882,4750

Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 = € 1.950,0000

Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 585,0000

Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = € 2.795,0104

Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 390,0000

TOTALE € 38.602,4854

Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa (entrate + uscite) (*) = € 154,4099

Bolli € 100,0000

Costo complessivo del progetto € 38.856,8953

Il Responsabile del procedimento: Ignazio Melia

Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)

(*) – commissione bancaria = finanziamento x 2 x 2/1000

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO.. (N.6)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Servizio di vigilanza e sorveglianza entrata ed uscita dei bambini nelle scuole.

Codice Unico di Progetto: **I76J13000190002**

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione): Il cantiere di servizio sarà realizzato presso le scuole elementari di Alcamo si rivolge a n. 13 soggetti impegnati nel programma di lavoro finalizzato al supporto del personale scolastico preposto alla vigilanza negli orari di entrata e di uscita dei bambini dalle scuole. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le

modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell' "Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO" Il servizio di vigilanza e sorveglianza entrata ed uscita dei bambini nelle scuole viene svolto da personale della scuola e risulta insufficiente ad assicurare la sicurezza ai bambini all'ingresso ed all'uscita della scuola, considerata la loro naturale esuberanza. Obiettivo del servizio è tutelare l'integrità fisica degli alunni assicurando una migliore vigilanza negli orari di entrata e di uscita dei bambini dalle scuole evitando l'ingolfamento degli spazi di uscita dalle scuole stesse.

Saranno predisposte apposite schede dall'Assistente Sociale del Comune per il controllo del servizio stesso ed incontri di equipe periodici con gli operatori scolastici, al fine di valutare l'andamento del progetto in argomento e la regolarità delle prestazioni delle attività previste.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:

- assistenza durante le ore entrata e di uscita dei bambini dalle scuole;
- supporto agli al personale scolastico nella vigilanza dei bambini.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al sabato dalle ore 8.00 9.30 e dalle ore 12.30 alle ore 13.45;

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO" Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Scuole elementari di Alcamo.

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
ALECCIA	ROSANNA	08/10/1977	1,90	€ 840,3700	80
CHIARELLI	GIUSEPPE	23/12/1993	1,90	€ 840,3700	80
DELIA	FRANCESCO	21/12/1959	1,90	€ 840,3700	80
DINU	ROBERT VALENTIN	04/10/1990	1,90	€ 840,3700	80

DI PIETRA	MARIA CRISTINA	10/06/1978	1,90	€ 840,3700	80
GIACALONE	VINCENZO	03/10/1962	1,90	€ 840,3700	80
GRIMAUDDO	PIERO	09/05/1993	1,90	€ 840,3700	80
GULINO	ALESSIO	30/07/1991	1,90	€ 840,3700	80
LOMBARDO	VINCENZA	20/11/1969	2,10	€ 928,8300	80
MESSANA	DEMETRIA	03/09/1967	2,10	€ 928,8300	80
MISTRETTA	VINCENZO	19/09/1966	2,10	€ 928,8300	80
REGINA	VINCENZO	16/11/1962	1,55	€ 471,8750	55
STELLINO	EMANUELE	21/04/1991	1,90	€ 840,3700	80

Totale indennità mensile: € 10.821,6950

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 10.821,6950 x 3 mesi = Totale complessivo € 32.465,0850

Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 50,00 (max) x N. soggetti 13 = € 650,0000

Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 585,0000

Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = € 2.759,5322

Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 390,0000

TOTALE € 36.849,6172

Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa (entrate + uscite) (*) = € 147,3984

Bolli = € 100,0000

Costo complessivo del progetto € 37.097,0156

Il Responsabile del procedimento: Ignazio Melia

Tel. : 0924.21654 – 0924.21694
e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)

(*) – commissione bancaria = finanziamento x 2 x 2/1000

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 7)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Supporto personale comunale servizio centro diurno.

Codice Unico di Progetto: **I76J13000200002**

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione):

Il cantiere di servizio realizzato presso Centro Diurno Anziani del Comune di Alcamo si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti.

L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell' "Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO" Il Centro Diurno Comunale Anziani del Comune di Alcamo si configura come un luogo di incontro, di vita partecipata, di svago e di accrescimento sociale e culturale per tutta la popolazione anziana. Il servizio in questione è gestito da personale comunale con contratto a tempo determinato che insieme agli anziani organizza le attività socio-culturali e cura la gestione del centro stesso. Sono iscritti al Centro circa 600 anziani che partecipano numerosamente alle attività ricreative e culturali. Considerata la presenza giornaliera di un numero elevato di utenti il personale in servizio spesso è insufficiente ad assicurare i servizi necessari ed in particolar modo i servizi di pulizia e sanificazione ambientale sia interna che esterna relativa al giardino limitrofo. E' pertanto necessario coadiuvare gli operatori del Centro con ausiliari che assicurino un'adeguata pulizia ed una migliore manutenzione ordinaria dei locali del Centro stesso. Il Centro Diurno per anziani è una struttura "aperta"; l'accesso e la fruizione della maggior parte delle attività che in esso si svolgono sono perciò liberi per tutti i cittadini anziani di Alcamo. Pertanto i servizi e gli orari di funzionamento sono stati strutturati in modo tale da permettere a questa categoria di persone di trovare un ambiente idoneo a rispondere alle loro specifiche esigenze. Il Centro Diurno è fornito di locali idonei come un locale ambulatorio per piccola infermeria, sala lettura, locali per servizi igienici, spazio polifunzionale per momenti di incontro; spazio polifunzionale per attività ricreative; laboratorio polifunzionale; piccola biblioteca.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:

- Affiancamento del personale del Centro nella pulizia ordinaria e straordinaria degli spazi sopra menzionati.
- Cura gli spazi verdi del terreno che circonda il Centro stesso.
- Affiancamento del personale del Centro nella realizzazione di laboratori e attività ricreative.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00 o dalle 15.30 alle 19.00;
- In una prima fase del progetto sarà effettuata la formazione dei laboratori a carico dei responsabili del centro Diurno e successivamente i lavoratori, dotati di appositi registri di presenza, vidimati dall'Ufficio di Servizio Sociale, affiancheranno gli operatori del Centro per le sopra citate attività di sanificazione ambientale.

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO" Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Centro Diurno Comunale "A. Messina"

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
ALECCIA	VINCENZO	12/01/1985	1,90	€ 840,3700	80
BITTORDO	FRANCESCO	01/12/1954	2,40	€ 847,0200	64
COTTONE	GIUSEPPE	27/05/1993	1,90	€ 840,3700	80
DI FRANCO	LEONARDO	08/11/1963	2,10	€ 928,8300	80
MAHJOUB	NOUREDDINE	11/08/1959	1,90	€ 840,3700	80
MILOTTA	DEBORAH	11/08/1990	2,20	€ 973,0600	80
PIRRELLO	MARIA	03/06/1972	2,10	€ 928,8300	80
PUGLIESI	STEFANO	04/02/1959	1,90	€ 840,3700	80
RAFFAELE	GIOVANNI	15/03/1984	1,90	€ 840,3700	80
ROMEO	FRANCESCO	26/10/1961	1,90	€ 840,3700	80
TARANTOLA	GIUSEPPE	20/08/1979	1,90	€ 840,3700	80
TODARO	PIETRO	21/02/1987	1,90	€ 840,3700	80
VICARI	MARIO	24/03/1990	1,90	€ 840,3700	80

Totale indennità mensile: € 11.241,0700

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 11.241,0700 x 3 mesi = Totale complessivo € 33.723,2100

Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 = € 1.950,0000

Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 585,0000

Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = € 2.866,4728

Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 390,0000

TOTALE € 39.514,6828

Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa (entrate + uscite) (*) = € 158,0587

Bolli	=	€.	100,0000
	Costo complessivo del progetto	€.	39.772,7415

Il Responsabile del procedimento: Ignazio Melia

Tel. : 0924.21654 -- 0924.21694

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)

(*) – commissione bancaria = finanziamento x 2 x 2/1000

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 8)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle zone periferiche e di quelle di accesso alla città .

Codice Unico di Progetto: **I72C13000130002**

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione):

Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria del verde pubblico delle zone periferiche e di accesso alla città.

Si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. “INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI”: l’informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L’informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell’”Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente” e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell’attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. “ATTIVITA’ DI TUTORING”: Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell’attività di tutoraggio. Il tutor provvede all’inserimento nel servizio, alla presentazione dell’organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L’attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. “START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO” Il verde pubblico e nello specifico gli accessi alla città costituiscono il primo impatto della misura della qualità della vita; fondamentale è quindi la valorizzazione del verde pubblico, la conservazione e la costante manutenzione del verde esistente, l’integrazione delle parti mancanti per migliorarne la fruizione e l’aspetto paesaggistico.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per la ripulitura degli spazi, rimozione piante infestanti, nuova piantumazione, innaffiatura, concimazione, manutenzione e realizzazione impianti irrigazione, potatura.

L’organizzazione del servizio prevede:

- l’organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione del verde degli accessi alla città

FASE 4. “MONITORAGGIO DEL SERVIZIO” Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Contrada Sasi, Via Spirito Santo, Corso Generale Medici, Strada per Camporeale, Via Senatore Parrino, Via Kennedy, giardini pubblici zona S. Anna, Villaggio Regionale ed aree ex IACP

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
CORACI	CATERINA	15/03/1961	1,90	€ 840,3700	80
CRESCENTI	MARIANO	03/08/1990	1,90	€ 840,3700	80
CUSENZA	NICOLA	19/10/1989	1,90	€ 840,3700	80
DI LORENZO	GAETANO	24/05/1989	1,90	€ 840,3700	80
EL AMMANY	MOHAMED AYOUB	29/06/1991	1,90	€ 840,3700	80

FEDERICO	MARIA	14/04/1960	1,90	€ 840,3700	80
GRILLO	MARIALUCIA	12/10/1988	1,90	€ 840,3700	80
LO MONACO	MIRKO	31/08/1988	1,90	€ 840,3700	80
PAMPALONE	MARIA	26/11/1966	2,10	€ 928,8300	80
PIRRONE	SALVATORE	26/05/1989	1,90	€ 840,3700	80
REGINA	SIMONE	23/02/1978	1,15	€ 293,8017	46
ROCCA	GIACOMA	19/08/1960	1,90	€ 840,3700	80
TARTAMELLA	VINCENZO	14/06/1967	2,10	€ 928,8300	80

Totale indennità mensile: € 10.555,1617

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile €.	10.555,1617	x 3 mesi = Totale complessivo €.	31.665,4851
Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) €	150,00 (max)	x N. soggetti 13 = €.	1.950,0000
Costo pro-capite mensile INAIL €	15,00	x n. soggetti 13 x 3 mesi = €.	585,0000
Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva =		€.	2.691,5662
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi =		€.	390,0000
TOTALE	€.		37.282,0513
Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa (entrate + uscite) (*) =		€.	149,1282
Bolli =		€.	100,0000
Costo complessivo del progetto	€.		37.531,1795

Il Responsabile del procedimento: Ignazio Melia

Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)

(*) – commissione bancaria = finanziamento x 2 x 2/1000

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 9)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Pulizia ambienti interni ed esterni asili nido comunali.

Codice Unico di Progetto: **I76G13001330002**

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione): Il cantiere di servizio realizzato attraverso l'attività di Pulizia ambienti interni ed esterni Asili Nido Comunali si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti.

L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell' "Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING": Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO" L'Asilo Nido è un servizio educativo e sociale di interesse collettivo, ideato per favorire lo sviluppo armonico del bambino da 0 a 3 anni, integrando, accompagnando e sostenendo la famiglia attraverso progetti che tengono conto dell'individualità di ognuno e promuovendo una partecipazione attiva all'asilo nido nella crescita del bambino. I bambini vengono accolti in due Asili Nido Comunali "G. Rodari" ed "E. Salgari" dotati di attrezzatura ludico-ricreativa, dalle ore 8,00 alle ore 16,00 di ogni giorno, escluse le domeniche e i festivi. I bambini accolti sono n. 120 su due asili. Il personale ausiliario non è sufficiente ad affrontare gli innumerevoli compiti che la pulizia dei locali, delle attrezzature, dei giochi e dei giardini esterni comporta.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno le seguenti prestazioni:

- affiancamento degli operatori comunali nell'espletamento di tutto ciò che riguarda la pulizia e sanificazione ambientale dei due asili nido;
- pulizia e manutenzione degli arredi degli asili
- pulizia e manutenzione dei giardini di entrambi gli asili, che necessitano di rimozione delle piante infestanti, nuova piantumazione, innaffiatura, concimazione, potatura e manutenzione delle aree verdi di gioco.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al sabato dalle 15.00 alle ore 18.00 per le attività di pulizia e dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione del verde;

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO" Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Asili Nido Comunali "G. Rodari" ed "E. Salgari"

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
CATANZARO	LILIANA	18/05/1986	1,70	€ 751,9100	80
CATANZARO	MARIELLA	03/08/1985	1,90	€ 840,3700	80
FERRARA	GIUSEPPINA	20/05/1978	1,55	€ 685,5650	80
GATTO	GIANFRANCO	09/10/1966	2,10	€ 928,8300	80
GRILLO	ANTONINO	25/04/1964	2,10	€ 928,8300	80

GUADAGNO	ALESSANDRO	28/11/1985	1,90	€ 840,3700	80
LIPARI	PIETRO	30/07/1984	1,90	€ 840,3700	80
LO PRESTI	AGATA MARIA	10/08/1960	1,90	€ 570,3700	54
MISTRETTA	GAETANO	08/03/1981	1,90	€ 840,3700	80
PIRRONE	GASPARE	29/07/1959	1,90	€ 840,3700	80
SCHIAVO	SALVATORE	25/03/1959	1,90	€ 840,3700	80
STORNELLO	RITA	11/05/1983	1,90	€ 840,3700	80
VITELLO	FRANCESCO PAOLO	05/12/1958	1,90	€ 840,3700	80

Totale indennità mensile: € 10.588,4650

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 10.588,4650 x 3 mesi = Totale complessivo € 31.765,3950

Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 = € 1.950,0000

Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 585,0000

Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = € 2.700,0586

Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 390,0000

TOTALE € 37.390,4536

Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa (entrate + uscite) (*) = € 149,5618

Bolli = € 100,0000

Costo complessivo del progetto € 37.640,0154

Il Responsabile del procedimento: Ignazio Melia

Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)

(*) – commissione bancaria = finanziamento x 2 x 2/1000

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 10)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria delle strade comunali interne al centro abitato .

Codice Unico di Progetto: **I72C13000140002**

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione):

Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria delle sedi pedonali (marciapiedi e simili), le sedi veicolari ed i parcheggi all'interno del centro abitato di Alcamo. La manutenzione riguarda anche le opere di corredo stradale e la rete fognante.

Si rivolge a n. 20 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. “INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI”: l’informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L’informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell’”Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente” e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo. Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell’attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. “ATTIVITA’ DI TUTORING”: Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell’attività di tutoraggio. Il tutor provvede all’inserimento nel servizio, alla presentazione dell’organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L’attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. “START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO”: Il cantiere riguarda il ripristino delle condizioni di sicurezza della viabilità comunale sia per il traffico pedonale sia per il traffico veicolare. I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per le seguenti attività: manutenzione dei marciapiedi, delle pavimentazioni bituminose di strade e parcheggi, manutenzione delle caditoie stradali di fognatura, da eseguire secondo le indicazioni di cui al Decreto del Ministro del lavoro e delle politiche sociali di concerto con il Ministro della salute e il Ministro delle Infrastrutture e dei trasporti ai sensi dell’articolo 161, comma 2-bis, del d.lgs. n. 81/2008 trattandosi di attività lavorativa svolta in presenza di traffico veicolare. L’organizzazione del servizio prevede:

- l’organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione della viabilità interna

FASE 4. “MONITORAGGIO DEL SERVIZIO”: Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Viabilità comunale

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
ANCONA	GIUSEPPA LILIANA	29/10/1987	1,55	€ 685,5650	80
CATANZARO	DOMENICO	10/11/1955	1,90	€ 840,3700	80
CORACI	TIZIANA	17/09/1984	1,55	€ 685,5650	80
DI DIA	PAOLO	23/06/1990	1,55	€ 685,5650	80
FERRITO	MARIA	10/12/1991	1,55	€ 685,5650	80

GAMBINO	CATERINA	14/01/1970	1,15	€ 214,8950	34
IMPELLIZZERI	ELEONORA CHIARA	13/05/1990	1,55	€ 685,5650	80
JOUAOU	HABIB	18/01/1957	1,90	€ 840,3700	80
PROCA	IONUT ANDREI	05/02/1989	1,55	€ 685,5650	80
RIGANO	FELICE	04/02/1954	1,90	€ 840,3700	80
RIMI	VITA	07/10/1976	1,90	€ 840,3700	80
SAVERINO	ELENA	14/04/1969	2,10	€ 928,8300	80
SETTIPANI	NICOLO'	07/12/1994	1,70	€ 751,9100	80

Totale indennità mensile: € 9.370,5050

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile €.	9.370,5050	x 3 mesi = Totale complessivo €.	28.111,5150
Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) €	150,00 (max)	x N. soggetti 13 = €.	1.950,0000
Costo pro-capite mensile INAIL €	15,00	x n. soggetti 13 x 3 mesi = €.	585,0000
Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva =		€.	2.389,4788
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi =		€.	390,0000
		TOTALE €.	33.425,9938
Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa (entrate + uscite) (*) =		€.	133,7039
Bolli =		€.	100,0000
		Costo complessivo del progetto €.	33.659,6977

Il Responsabile del procedimento: Ignazio Melia

Tel. : 0924.21654 – 0924.21694

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)

(*) – commissione bancaria = finanziamento x 2 x 2/1000

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
delle Politiche Sociali e del Lavoro
Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 11)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle aree di pertinenza delle scuole comunali, degli asili nido e di quelli di pertinenza degli impianti sportivi comunali .

Codice Unico di Progetto: **I72C13000150002**

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione): Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria del verde di pertinenza di strutture di competenza comunale: scuole materne, elementari e medie, asili nido ed impianti sportivi.

Si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. "INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI": l'informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L'informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell'"Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente" e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell'attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. "ATTIVITA' DI TUTORING" : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell'attività di tutoraggio. Il tutor provvede all'inserimento nel servizio, alla presentazione dell'organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L'attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. "START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO"

Il verde pubblico delle strutture scolastiche ha necessità di costante manutenzione per poter esser fruito dalle giovani generazioni.

I destinatari dei cantieri di servizio, una volta avviati dai tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per la ripulitura degli spazi, rimozione piante infestanti, nuova piantumazione, innaffiatura, concimazione, manutenzione e realizzazione impianti irrigazione, potatura.

L'organizzazione del servizio prevede:

- l'organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione del verde e delle strutture scolastiche comunali

FASE 4. "MONITORAGGIO DEL SERVIZIO"

Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Scuole materne, elementari e medie, asili nido, impianti sportivi comunali

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
BUTERA	GIUSEPPE	11/07/1995	1,55	€ 685,5650	80
CHIAPPARONE	PIETRO	31/12/1974	1,90	€ 840,3700	80

COVINO	ADRIANA	08/10/1979	1,55	€ 685,5650	80
GENNARO	PAOLO	16/09/1979	1,55	€ 685,5650	80
GUGGINO	VINCENZO	25/09/1955	1,70	€ 751,9100	80
MARGAGLIOTTI	ROBERTA	18/06/1979	1,55	€ 685,5650	80
MILANO	GIROLAMO	04/05/1989	1,55	€ 685,5650	80
PAGLINO	LEONARDA	28/08/1977	1,55	€ 685,5650	80
SPATAFORA	ANNAMARIA	12/11/1977	1,55	€ 685,5650	80
STELLINO	ANTONINO	21/12/1955	1,55	€ 331,3983	39
SUPPA	MASSIMO	16/08/1977	1,55	€ 685,5650	80
TRAMONTE	MARIA CRISTINA	12/09/1975	1,90	€ 840,3700	80
TROVATO	PIETRA	08/01/1963	1,55	€ 685,5650	80

Totale indennità mensile: € 8.934,1333

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile €.	8.934,1333	x 3 mesi = Totale complessivo €.	26.802,3999
Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) €	150,00 (max)	x N. soggetti 13 = €.	1.950,0000
Costo pro-capite mensile INAIL €	15,00	x n. soggetti 13 x 3 mesi = €.	585,0000
Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva =		€.	2.278,2040
Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi =		€.	390,0000
TOTALE	€.		32.005,6039
Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa (entrate + uscite) (*) =		€.	128,0224
Bolli =		€.	100,0000
Costo complessivo del progetto	€.		32.233,6263

Il Responsabile del procedimento: Ignazio Melia

Tel. : 092421654 --- 092421694

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)

(*) – commissione bancaria = finanziamento x 2 x 2/1000

Repubblica Italiana



Regione Siciliana

Assessorato Regionale della Famiglia
 delle Politiche Sociali e del Lavoro
 Dipartimento Regionale del Lavoro, dell'Impiego,
 dell'Orientamento, dei Servizi e delle Attività
 Formative

Cantieri di servizi di cui alla direttiva assessoriale 26/07/2013

PROGRAMMA DI LAVORO (N. 12)

COMUNE DI ALCAMO

Titolo del progetto: Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e degli impianti di illuminazione pubblica .

Codice Unico di Progetto: **I72C13000160002**

Descrizione del progetto (con modifiche se approvato a condizione):

Il cantiere riguarda la manutenzione ordinaria degli immobili comunali sedi di uffici pubblici e dell'impianto di illuminazione pubblica di proprietà comunale.

Si rivolge a n. 13 soggetti che saranno impiegati a supporto del personale comunale operante nel suddetto servizio. Destinatari dell'intervento sono tutti i soggetti di età compresa tra i 18 ed i 65 anni, residenti da almeno 6 mesi alla data di pubblicazione dell'avviso di selezione nel Comune di Alcamo. Il numero complessivo dei soggetti coinvolti nell'iniziativa prevede la seguente ripartizione: la partecipazione di almeno il 50% di giovani di età compresa tra i 18 ed i 36 anni, del 20% riservato ai soggetti da 37 a 50 anni, il 20% in favore di soggetti ultracinquantenni, il 5% in favore di soggetti immigrati in possesso di regolare permesso di soggiorno per motivi di lavoro o per ricongiunzione familiare, il restante 5% a favore di portatori di handicap, riconosciuto dalla competente commissione sanitaria.

Obiettivo generale del progetto è quello di contrastare gli effetti della crisi economica che investe in particolare le fasce più deboli della popolazione e mitigare le condizioni di povertà ed emarginazione sociale scaturenti dalla carenza di opportunità occupazionali.

Obiettivi specifici del progetto sono:

- promuovere nei giovani nei soggetti in grave condizione di indigenza e nei soggetti appartenenti alle categorie protette l'acquisizione di competenze e conoscenze relative ad una specifica attività lavorativa;
- sviluppare nei destinatari competenze progettuali e un'immagine del futuro con ricadute sia sul presente che in termini di costruzione di una base per una progettualità più a lungo termine;
- sostenere il giovane nel suo percorso di crescita e di socializzazione, attraverso l'assunzione di ruoli e di responsabilità che lo portino gradualmente a saper gestire la propria presenza all'interno del contesto lavorativo.

Pertanto, si possono configurare come "attesi" i seguenti risultati:

- incrementare le competenze personali e professionali dei destinatari del progetto;
- certificazione delle competenze acquisite attraverso il rilascio dell'attestato di svolgimento del cantiere di servizio;

Il presente programma di lavoro ha la durata di mesi tre.

FASE 1. “INFORMAZIONE E FORMAZIONE DEI DESTINATARI”: l’informazione degli utenti consiste nel fornire agli stessi tutti i dati utili sul servizio che andranno a realizzare tra cui le modalità operative, la registrazione delle presenze, il regolamento del servizio, le modalità del monitoraggio, le modalità di pagamento e la registrazione della presenza dei partecipanti. L’informazione sarà erogata dal personale del servizio interessato individuato dal funzionario responsabile del servizio stesso. La formazione riguarderà la tematica dell’”Igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi della normativa vigente” e prevede una formazione ed un addestramento adeguato e sufficiente in materia di sicurezza e di salute con particolare riferimento al proprio posto di lavoro e alle proprie mansioni. La formazione verrà affidata ad una ditta specializzata con oneri a carico del Comune di Alcamo.

Successivamente alle fasi propedeutiche del progetto sopradescritte si entrerà nel vivo dell’attività con le fasi strettamente operative:

FASE 2. “ATTIVITA’ DI TUTORING” : Il funzionario responsabile del servizio individua il personale del settore impegnato nell’attività di tutoraggio. Il tutor provvede all’inserimento nel servizio, alla presentazione dell’organizzazione del servizio e del personale del servizio che dovrà essere supportato, alle modalità operative del servizio e alle modalità di rilevamento delle presenze e di monitoraggio. L’attività di tutoring prevede un incontro settimanale/mensile a seconda della condizione dei singoli destinatari del cantiere di servizio.

FASE 3. “START UP DEL SERVIZIO E TIPOLOGIA DI SERVIZIO RICHIESTO”

Il cantiere riguarda la conservazione della qualità edilizia dei beni comunali nel tempo ed il miglioramento del livello di prestazionalità dei beni edilizi e l’affidabilità complessiva dell’immobile e di ogni suo singolo componente, per gli impianti la tipologia è il ripristino delle condizioni di sicurezza.

I destinatari dei cantieri di servizio una volta avviati dal tutor alle attività svolgeranno attività di supporto agli operatori comunali per le seguenti attività: opere edili, tinteggiature, verniciature, manutenzione impianti elettrici, idrici, telefonici e di trasmissione dati. Per l’impianto di illuminazione pubblica saranno eseguiti interventi di sostituzione delle lampade. L’organizzazione del servizio prevede:

- l’organizzazione degli interventi dal lunedì al venerdì dalle ore 08.30 alle ore 13.30 per la manutenzione degli immobili e degli impianti

FASE 4. “MONITORAGGIO DEL SERVIZIO”

Per il funzionamento e la gestione del servizio è previsto:

- il monitoraggio e la verifica viene effettuato mensilmente dal tutor che relaziona al funzionario responsabile del servizio.
- predisposizione di schede di tipo qualitativo e quantitativo di rilevazione delle informazioni necessarie al funzionamento.

Siti ove si svolgeranno le attività: Viabilità comunale.

Numero ed elenco dei soggetti da avviare nel programma di lavoro:

Soggetti n. 13 (tredici)

Elenco dei soggetti

Cognome	Nome	Data di nascita	Parametri scala di equivalenza	Indennità mensile	Ore mensili
ADRAGNA	ANNALISA	09/08/1988	1,55	€ 685,5650	80
BARONE	RICCARDO	02/04/1961	1,55	€ 685,5650	80
BOLOGNA	VANESSA	09/12/1994	1,55	€ 685,5650	80

CALVARUSO	GIANFRANCO	02/12/1994	1,55	€ 685,5650	80
DI STEFANO	EMANUELE SALVATORE	21/12/1992	1,55	€ 685,5650	80
FERRITO	GIUSEPPE	01/07/1986	1,55	€ 310,5650	36
IMPELLIZZERI	GIUSEPPE	07/06/1990	1,55	€ 685,5650	80
MATRANGA	GASPARE	10/03/1990	1,55	€ 685,5650	80
ORLANDO	FABRIZIO	22/06/1974	1,90	€ 840,3700	80
PATTI	GIUSEPPE	07/12/1991	1,55	€ 685,5650	80
PIZZITOLA	MARIANO	18/07/1958	1,55	€ 685,5650	80
STABILE	PATRIZIA	09/09/1974	1,90	€ 840,3700	80
TROVATO	GIUSEPPE BARTOLOMEO	18/03/1994	1,55	€ 685,5650	80

Totale indennità mensile:

€ 8.846,9550

Preventivo di spesa

Totale indennità mensile € 8.846,9550 x 3 mesi = Totale complessivo € 26.540,8650

Costo pro-capite D.P.I. (se necess.) € 150,00 (max) x N. soggetti 13 = € 1.950,0000

Costo pro-capite mensile INAIL € 15,00 x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 585,0000

Costo IRAP: 8,5% dell'indennità complessiva = € 2.255,9735

Costo pro-capite mensile per assicurazione responsabilità civile verso terzi (max. € 10,00 pro-capite) x n. soggetti 13 x 3 mesi = € 390,0000

TOTALE € 31.721,8385

Commissione bancaria nella misura del 2 per mille del totale sul movimento generale di cassa (entrate + uscite) (*) = € 126,8873

Bolli = € 100,0000

Costo complessivo del progetto € 31.948,7258

Il Responsabile del procedimento: Ignazio Melia

Tel. : 092421654 -- 092421694

e-mail : imelia@comune.alcamo.tp.it

Data _____

Il legale rappresentante del Comune

(timbro e firma)

(*) – commissione bancaria = finanziamento x 2 x 2/1000

Allegato "C"

Cantiere N.	Titolo del Progetto	Periodo di attuazione	Costo complessivo del progetto
1	Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle ville e dei giardini comunali	mesi tre	47.628,6858
2	Assistenza ad alunni portatori di handicap	mesi tre	25.783,0246
3	Manutenzione ordinaria della segnaletica orizzontale e verticale delle strade comunali	mesi tre	42.858,7165
4	Pulizia e sistemazione archivi degli uffici comunali e della Biblioteca Civica "Sebastiano Bagolino";	mesi tre	36.830,6556
5	Manutenzione ordinaria della viabilità comunale esterna e della viabilità rurale	mesi tre	38.856,8953
6	Servizio di vigilanza e sorveglianza entrata ed uscita dei bambini nelle scuole	mesi tre	37.097,0156
7	Supporto personale comunale servizio Centro Diurno Anziani	mesi tre	39.772,7415
8	Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle zone periferiche e di quelle di accesso alla città	mesi tre	37.531,1795
9	Pulizia ambienti interni ed esterni asili nido comunali	mesi tre	37.640,0154
10	Manutenzione ordinaria delle strade comunali interne al centro abitato	mesi tre	33.659,6977
11	Manutenzione ordinaria e pulizia del verde pubblico delle aree di pertinenza delle scuole comunali, degli asili nido e di quelle di pertinenza degli impianti sportivi comunali;	mesi tre	32.233,6263
12	Manutenzione ordinaria degli immobili comunali e degli impianti di illuminazione pubblica;	mesi tre	31.948,7258
	Costo complessivo Euro		441.840,9796

Importo assegnato a codesto comune €. 441.979,26